

# Белая Дача

АО «Белая Дача»

140053, МО, г. Котельники, Яничкин пр., 2

JSC «Belaya Dacha»

2, Yanichkin pr, Kotelniki, Moscow region, Russia, 140053

tel.: +7 495 995 9000, fax.: +7 495 728 4170

info@belaya-dacha.ru, www.belaya-dacha.ru

Номер документа	Дата составления
42/к	06.04.2020

## П Р И К А З

*О продолжении осуществления деятельности организации в период режима повышенной готовности*

Руководствуясь постановлением Губернатора Московской области от 04.04.2020 № 174-ПГ (далее – Постановление) в целях продолжения осуществления деятельности для выполнения неотложных работ в период режима повышенной готовности

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 06 апреля 2020 года возобновить работу в организации, работникам приступить к исполнению своих трудовых функций в соответствии с приказом от 16.03.2020 № 38/к «О временном переводе работников на дистанционный режим работы», а также с учетом положений, изложенных в настоящем Приказе.

2. Установить численность работников:

2.1. не подлежащих переводу на дистанционный режим работы (приложение № 1) в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении непрерывных процессов, необходимых для обслуживания зданий, инженерных сооружений, территорий, указанных в приложении № 3 к настоящему приказу, а также необходимостью выполнять неотложные работы, в том числе в целях реализации мероприятий по предупреждению распространения на территории Московской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), обеспечения своевременной подготовки и сдачи бухгалтерской и налоговой отчетности.

2.2. подлежащих переводу на дистанционный режим работы согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2.3. в отношении которых установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы – Администратор Барышева Галина Николаевна.

3. Работникам, не подлежащим переводу на дистанционный режим работы:

3.1. при исполнении своих трудовых функций и нахождении на рабочем месте обеспечить строгое соблюдение санитарного режима, прохождение процедуры измерения температуры тела и мероприятий по дезинфекции рук, организованных работодателем, соблюдение социального дистанцирования (не менее 1,5 метра друг от друга), ограничение перемещений по офису, нахождение в одном помещении не более 2 человек одновременно с соблюдением мер дистанцирования и наличием у каждого средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

3.2. при появлении первых признаков заболевания, работник обязан незамедлительно предупредить об этом своего непосредственного руководителя, не выходить на работу и/или покинуть свое рабочее место, и обеспечить получение больничного листа в установленном порядке.

4. Назначить технического директора департамента недвижимости Смыслова Д.П. ответственным за соблюдение санитарных требований к организации работы в АО «Белая Дача» и исполнение Постановления.

5. Смыслову Д.П. обеспечить:

5.1. проведение по месту нахождения АО «Белая Дача» всех необходимых мероприятий для исключения риска инфицирования COVID-19, в период режима повышенной готовности, утвержденных письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 года № 02/3853-2020-27; постановлением Главного государственного санитарного врача по Московской области от 04.04.2020 № 2978-р, в том числе, ограничить доступ в организацию третьих лиц, за исключением сотрудников организации, перечисленных в Приложении 1, служб связи и представителей государственных и муниципальных органов в связи с выполнением служебных обязанностей.

5.2. на время режима повышенной готовности обеспечить охрану офиса в прежнем режиме. Довести до охранного предприятия сведения о необходимости соблюдения санитарного режима, прохождения процедуры измерения температуры тела и мероприятий по дезинфекции рук, организованных работодателем, соблюдение социального дистанцирования (не менее 1,5 метра друг от друга), ограничение перемещений по офису, нахождение в одном помещении не более 2 человек одновременно с соблюдением мер дистанцирования и наличием у каждого средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

5.3. размещать на информационных досках в организации локальные нормативные акты, подтверждающие выполнение требований Постановления.

6. Главному бухгалтеру Столовой Т.Б., с учетом установленных сроков сдачи бухгалтерской и налоговой отчетности обеспечить своевременную подготовку и сдачу отчетности, начисление заработной платы работникам, с выходом на работу (в офис), при необходимости, не более 1 (одного) сотрудника бухгалтерии одновременно, из числа сотрудников, указанных в приложении 1, с соблюдением всех вышеуказанных требований.

7. Менеджеру по персоналу Департамента персонала Никашовой Е.А. обеспечить исполнение пп. 3 п. 13 Постановления в части размещения соответствующей информации на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области в течение 1 (одного) рабочего дня со дня вступления в силу настоящего приказа.

8. Системному администратору отдела программного обеспечения Серебряному Д.А. своевременно размещать на официальном сайте организации локальные нормативные акты, подтверждающие выполнение требований Постановления.

9. Работникам в возрасте старше 65 лет, а также имеющим заболевания, указанные в приложении 1 к Постановлению соблюдать режим самоизоляции по месту их проживания либо в иных, в том числе в жилых и садовых домах, как установлено Постановлением.

10. Менеджеру по персоналу департамента персонала Никашовой Е.А. обеспечить необходимое оформление кадровых документов, обмен ими с работниками и ознакомить работников с настоящим приказом путем направления его на электронные почты с запросом обратной связи об ознакомлении с настоящим приказом, а также под роспись.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.М. Заславский

**Приложение № 1**  
**к приказу № 42/к от 06.04.2020 г.**

Список сотрудников,  
не подлежащих переводу на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении непрерывных процессов, необходимых для обслуживания зданий, сооружений, территорий, а также необходимостью выполнять неотложные работы, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь и нормальные жизненные условия населения, реализации мероприятий по предупреждению распространения на территории Московской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), обеспечения своевременной подготовки и сдачи бухгалтерской отчетности

№ п/п	Должность	ФИО
1	Технический директор	Смыслов Дмитрий Петрович
2	Заместитель главного бухгалтера	Фарафонова Оксана Валерьевна
3	Ведущий экономист по учету и анализу	Укладчикова Ирина Станиславовна
4	Старший техник	Васин Павел Анатольевич
5	Менеджер	Кулагин Николай Анатольевич
6	Менеджер	Ситник Анатолий Михайлович
7	Менеджер	Сысоев Николай Дмитриевич
8	Уборщик помещений	Васильева Полина Алексеевна
9	Уборщик помещений	Шеленкова Ольга Николаевна
10	Рабочий по благоустройству	Печейкин Дмитрий Дмитриевич
11	Рабочий по благоустройству	Пименов Евгений Николаевич
12	Дворник	Пупин Владимир Иванович
13	Дворник	Черкашин Александр Васильевич
14	Инженер по эксплуатации	Старухин Алексей Владимирович
15	Тракторист	Чуев Сергей Викторович
16	Тракторист	Полищук Александр Васильевич

**Приложение № 2**  
**к приказу № 42/к от 06.04.2020 г.**

Список сотрудников,  
подлежащих переводу на дистанционный режим работы

№ п/п	Должность	ФИО
1	Генеральный директор	Заславский Алексей Михайлович
2	Директор по развитию	Цыганов Владимир Робертович
3	Советник генерального директора	Семенов Виктор Александрович
4	Директор юридического департамента	Панцова Елена Юрьевна
5	Финансовый директор	Семёнова Наталья Владимировна
6	Заместитель финансового директора	Сотникова Ольга Владимировна
7	Финансовый аналитик	Шефова Елизавета Павловна
8	Главный бухгалтер	Столова Татьяна Борисовна
9	Заместитель главного бухгалтера	Фарафонова Оксана Валерьевна
10	Бухгалтер	Сушо Инна Анатольевна
11	Бухгалтер	Кротова Наталья Викторовна
12	Ведущий экономист по учету и анализу	Укладчикова Ирина Станиславовна
13	Системный администратор	Серебряный Дмитрий Алексеевич
14	Старший техник	Яшин Павел Юрьевич
15	Ведущий программист	Васин Павел Анатольевич
16	Директор департамента недвижимости	Гуров Виктор Валентинович
17	Заместитель директора	Василенко Юлия Олеговна
18	Технический директор	Смыслов Дмитрий Петрович
19	Руководитель проекта	Телков Юрий Викторович
20	Юрисконсульт	Москаленко Ольга Олеговна
21	Юрисконсульт	Герасина Лариса Валерьевна
22	Юрисконсульт	Кокушева Надежда Александровна
23	Юрисконсульт	Федорова Ирина Николаевна
24	Юрисконсульт	Бордукова Наталья Алексеевна

25	Юрисконсульт	Алексеева Татьяна Александровна
26	Юрисконсульт	Фильченкова Оксана Александровна
27	Юрисконсульт	Свиридова Мария Сергеевна
28	Менеджер по персоналу	Никашова Евгения Алексеевна
29	Секретарь	Малофеева Виктория Вадимовна
30	Помощник генерального директора	Семененко Инга Сергеевна
31	Менеджер	Репина Мария Ивановна
32	Менеджер	Лапшин Юрий Юрьевич
33	Начальник отдела АХО	Терезанова Антонина Ивановна
34	Инженер по эксплуатации	Старухин Алексей Владимирович
35	Инженер по ОТ и ТБ	Мамонтов Вячеслав Александрович
36	Инженер-эколог	Козырева Вера Валентиновна

**Приложение № 3**  
**к приказу № 42/к от 06.04.2020 г.**

Список зданий, сооружений и территорий,  
подлежащих непрерывному обслуживанию

№ п/п	Объект
1	Офис АО «Белая Дача» по адресу: МО, г. Котельники, Яничкин проезд, 2
2	Центральная проходная по адресу: МО, г. Котельники, Яничкин проезд, 2/1
3	Транспортная проходная по адресу: МО, г. Котельники, Яничкин проезд, 2/1
4	Центральная экспедиция с теплицей 8-го отделения по адресу: МО, г. Котельники, Яничкин проезд, 2/1
5	Цех переработки салатов по адресу: МО, г. Котельники, Яничкин проезд, 2/1
6	Цех переработки/фасовки по адресу: МО, г. Котельники, Яничкин проезд, 2/1
7	Музей «Белая Дача» по адресу МО, г. Котельники, микрорайон Белая Дача, 1А
8	Флигель «цветы» по адресу: МО, г. Котельники, микрорайон Белая Дача, 1Б
9	Флигель «охрана» по адресу: МО, г. Котельники, микрорайон Белая Дача, 1
10	Парк «Белая Дача» по адресу: МО, г. Котельники мкр-н Белая дача
11	Территория АО Белая Дача по адресу: МО, г. Котельники
12	Система отопления 1,3га
13	Водопровод 1.3 га
14	Канализация производств. 1.3 га
15	Теплотрасса к отд.8
16	Канализация наружная 1.3 га
17	Водостоки внутренние 1.3 га
18	Кабельная линия оптволокну 1200 п.м.
19	Линия связи кабельная от АТС №0006 1430п/м